

# ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI CAMPOBASSO

## RELAZIONE ALLEGATA AL BILANCIO PREVENTIVO ANNO 2024

### PREMESSA

In relazione alla predisposizione del Bilancio Preventivo per l'anno 2023 dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Campobasso, il Tesoriere precisa quanto segue:

- il Bilancio di Previsione è stato organizzato e redatto secondo la forma e i contenuti previsti dal regolamento di Amministrazione e Contabilità di questo Ordine, approvato nella seduta consiliare del ;
- Il Bilancio di Previsione si compone come per l'anno precedente di un prospetto contabile:
  1. Il preventivo finanziario gestionale delle Entrate e delle Uscite.
  2. Il quadro generale riassuntivo della Gestione Finanziaria
  3. La tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto al termine dell'esercizio anno 2023.
  4. Preventivo Economico.

Il preventivo finanziario gestionale è stato elaborato classificando sia le entrate che le uscite in Titoli, Categorie e Capitoli; **l'articolazione in capitoli favorisce la trasparenza e la chiarezza delle spesa preventivate.**

**Il quadro generale riassuntivo è composto dal riepilogo delle Entrate e delle Uscite previste articolando le voci solo per Titoli e Categorie.**

**La tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto riporta le seguenti risultanze:**

**il riepilogo del fondo cassa all' 1.1.2023;**

**residui Attivi riportati nel bilancio di previsione anno 2023;**

**residui passivi riportati nel bilancio di previsione anno 2023;**

**entrate accertate effettivamente riscosse alla data della compilazione del bilancio di previsione;**

**uscite accertate effettivamente versate alla data della compilazione del bilancio di previsione;**

**entrate presunte (crediti, entrate da riscuotere ecc. fino alla data del 31 dicembre 2023; uscite presunte (debiti, uscite da versare verso fornitori, ditte ecc.) fino alla data del 31 dicembre 2023.**

**Inoltre nella stesura del bilancio di previsione anno 2024 è riportato il valore del Fondo Cassa iniziale composto da: Banca, Cassa, residui attivi e residui passivi.**

**Il totale complessivo fornisce l'avanzo di amministrazione presunto alla data del 31 ottobre 2023 di euro 317.657,95.**

## NOTE AL PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

### SEZIONE DELLE ENTRATE

Le previsioni di entrata sono state effettuate in base ad una stima del possibile andamento delle iscrizioni e delle cancellazioni nel corso del 2024 e dei contributi ordinari riscossi dagli iscritti all'Albo.

Le Entrate di competenza dell'esercizio 2024 sono state previste per euro **93.380,08** complessive e si articolano in Entrate Correnti, Entrate in Conto Capitale e Partite di Giro.

Le Entrate correnti si dividono nelle seguenti categorie e capitoli:

#### **CATEGORIA ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO ISCRITTI**

##### **1**

Capitolo 1 Contributi Ordinari: I contributi ordinari vengono riscossi attraverso il dispositivo del pagoPA obbligatorio.

Questo Ordine riscuote le proprie quote contributive da parte degli iscritti mediante il proprio conto corrente acceso presso l'Unicredit Banca di Campobasso. Si è stabilito anche per quest'anno di non adeguare la quota al valore dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo. La quota dovuta dall'iscritto è **rimasta invariata rispetto all'anno 2023 ed è di euro 210,71**

€ **41,80** - quota dovuta alla FOFI ;

€ **168,91** - quota di competenza di questo Ordine.

**Si stima che gli iscritti immessi al pagoPA per l'anno 2024, saranno complessivamente di n. 395 con un decremento di numero 7 quote rispetto all'anno 2023, pari a numero 402 quote per cui i contributi complessivi saranno pari a euro 66.719,45 (168,91x395) con un decremento di euro rispetto all'anno 2023 di euro 1.182,37.**

**Alla data del 31 ottobre 2023 risulta un Residuo Attivo di euro 7.796,27 quali contributi dovuti dai farmacisti inadempienti relativi all'anno 2023 per un numero complessivo di 37.**

**Pertanto, il contributo di euro 210,71, richiesto dagli iscritti, viene decurtato del contributo FOFI di euro 41,80 e la somma che incasserà questo Ordine per ciascun iscritto è pari a euro 168,91.**

Capitolo n. 02 *Tassa I iscrizione Albo.* Nel preventivo **2024** l'importo complessivo della tassa di I iscrizione è stato calcolato su numero **13** nuove iscrizioni. Risulta che al 30 ottobre **2023** le nuove iscrizioni risultano essere n. **10** per complessivi euro **748,80** ; sulla base del dato effettivo, si è ritenuto opportuno incrementare di n. **3** unità la previsione delle nuove iscrizioni per l'anno **2023** Questo Ordine percepisce per ciascun iscritto una somma di **74,88** euro x **13,00** = **973.44** euro.

Capitolo 3 Contributi Albo: La somma di euro **41,63** euro versata da ciascun iscritto quale contributo ordinario relativo all'anno 2024. La predetta somma moltiplicata per n.**13** quote determina un totale da incassare di **541,19** euro.

Tale somma è dovuta dall'importo di euro **158,31** quale quota di Prima Iscrizione Albo decurtato della quota FOFI di euro **41,80** e dalla Tassa di i Iscrizione Albo di euro **74,88**.

**Pertanto sulla base delle prime iscrizioni registrate nell'anno 2023 sono state riportate nelle previsioni relative all'anno 2024 n. 7 iscrizioni in meno.**

Capitolo 6 Contributi FOFI. Questo Ordine incasserà i contributi tramite l'Unicredit di Campobasso, destinati alla Federazione in misura di **41,80** euro per ciascun iscritto.

La complessiva somma preventivata è di euro **17.054,40** così costituiti:

n. **395** quote riferite all'anno 2024 e n. **13** quote di prima iscrizione all'Albo per un numero complessivo di n. **408** quote il cui importo da incassare e versare alla Federazione come sopra indicato è di **17.639,60** euro.

Nell' anno 2023 sono state preventivate n. **408** quote per un importo complessivo da riscuotere di euro **17.054,40** con un decremento di euro **585,20** rispetto all'anno 2023 di euro **17.639,60**.

**La complessiva spesa di questa categoria è di euro 85.288,48 con un decremento di euro 2.579,54 rispetto alle previsioni dell'anno 2023 di euro 87.868,02.**

**CATEGORIA QUOTE PARTECIPAZIONE ISCRITTI ALL'ONERE  
2 GESTIONALE**

Capitolo 1 La categoria si articola in due capitoli che comprendono i Diritti di Segreteria tra cui: il rilascio di bollettari, e Albi professionali a terzi.

**I bollettari buoni-acquisto il cui costo cadauno è di 5,00 euro di cui la somma è di euro 50,00 con un decremento di euro 10,00 rispetto alle previsioni relativi all'anno 2023 pari a 30 euro. Alla data del 31 ottobre 2023 sono stati rilasciati n. bollettari per un importo complessivo riscosso di euro.**

**Rilascio Albi professionali a terzi il cui costo è di 10,00 euro. La somma preventivata nell'anno 2024 è rimasta invariata rispetto all'anno 2023 misura di 10,00 euro poiché al 31 ottobre 2023 non è stato consegnato alcun Albo professionale.**

**Per quanto riguarda gli altri diritti di segreteria sono compresi i certificati Iscrizione Albo di numero , tessere professionali e contrassegni auto di numero , distintivi professionali di numero 37. Questo Ordine per la consegna del suddetto materiale non percepisce alcun diritto.**

**CATEGORIA TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE ALTRI ENTI  
7 PUBBLICI**

**Contributi FOFI per delegato regionale. E' stata prevista una somma di euro 500,00 per partecipazione alle riunioni regionali del delegato riguardanti gli interessi della categoria. La somma verrà corrisposta dalla Federazione dietro ricevute spese di partecipazione.**

Capitolo

2Capitolo 1

**CATEGORIA REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI  
9**

Capitolo 1 *Interessi attivi su depositi e conto corrente intestato all'Ordine aperto presso Unicredit Banca di Campobasso è stata prevista una somma di euro 5,00 poiché alla data del 31 ottobre 2023 non è maturato alcun interesse.*

*Interessi attivi su depositi e conto corrente intestato a questo*

**Ordine aperto presso la Banca Province Molisane di Campobasso, ove sono stati investiti su un fondo denominato Conto Deposito. E' stata prevista una somma di euro 5,00.**

Categoria 01 - Le spese di questa Categoria si riferiscono alle Partite di Giro, dove sono indicate le Ritenute Erariali (Irpef e Addizionale Regionale), Previdenziali e Assistenziali (Inps) e diverse (Trattenuta Sindacale e addizionale regionale) somme trattenute dall'Ordine dallo stipendio lordo del dipendente, dal mese di gennaio al mese di dicembre 2023, nonché IVA Split-Payment e Ritenute Fiscali Autonomi. La complessiva spesa di questa categoria è di euro con un decremento di euro **2.701,01** rispetto alle previsioni dell'anno 2022 di euro così distinte:

- euro **5.372,83** ritenute erariali
- euro **2.169,26** ritenute previdenziali e assistenziali a carico del dipendente
- euro **650,00** R.A. 20% ai professionisti che svolgono la consulenza per questo Ordine.
- euro **158,28** trattenuta sindacale del dipendente dal mese di gennaio al mese di dicembre 2024.
- euro **687,90** addizionale regionale comunale a carico del dipendente dal mese di gennaio al mese di novembre 2024.
- euro **125,00** ritenute a favore di terzi
- euro **1.201,39** Iva Split- Payment trattenuta sulle fatture elettroniche e versate da questo Ordine, per conto terzi, all'Erario.

**Risulta esserci Residui Attivi di euro così distinti:**

euro **723,00** ritenute erariali mese di Dicembre 2023;

euro **447,53** ritenute previdenziali e assistenziali mese Dicembre 2023;

euro **628,50** ritenute fiscali autonomi per consulenze effettuate nell'anno 2024 da parti di professionisti e collaboratori che prestano la propria opera professionale in favore di questo Ordine;

euro **39,57** ritenute diverse a carico del dipendente quale trattenuta sindacale che gli verrà decurtata sulla busta paga relativa ai mesi di ottobre, novembre e dicembre 2023 di euro **13,19** cadauna.

euro **125,00** ritenute a favore di terzi;

euro **24,20** pagamento Iva Split – Payment linea telefonica bidirezionale di questo Ordine denominata valore + con Telecom per canone novembre dicembre 2023.

La complessiva spesa di questa categoria è di euro **10.365,05** con un incremento di euro **245,39** rispetto alle previsioni dell'anno 2023 di euro **10.119,66**.

Il Bilancio Preventivo Finanziario Gestionale delle Entrate anno 2024 di euro **96.223,53** presenta un decremento di euro **2.844,15** rispetto alle Previsioni dell'anno 2023 di euro **99.067,68**.

## **SEZIONE DELLE USCITE**

Le previsioni d'uscita sono state effettuate sulle risultanze contabili del 2024 ottenute da un "pre-consuntivo" riferito al 31 ottobre 2023.

Le uscite, per un totale di euro **88.210,10** si articolano in Uscite Correnti, Uscite in Conto Capitale e Uscite Partite di Giro .

Le Uscite Correnti comprendono le seguenti categorie:

### **CATEGORIA USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE**

**1**

Capitolo 1 Compensi, indennità e rimborsi ai Consiglieri nella misura per euro **800,00**. Rispetto alle previsioni dell'anno 2023 di euro **800,00**, la spesa è rimasta invariata. **Alla data del 31 ottobre 2023 risulta essere registrata una uscita di euro 535,60. E' stata indicata la**

**stessa somma in quanto diverse riunioni saranno espletate in presenza.**

Capitolo 2 Assicurazione ai Consiglieri prevede una Uscita **1.252,00** euro. Sulle previsioni dell'anno 2022 di **1.251,00** n è stata riportata una variazione di spesa di **1,00** euro in quanto la polizza assicurativa rispecchia i valori dei parametri dell'anno precedente. La polizza stipulata con l'Assicurazione ALLIANZ RAS con scadenza annuale.

Il contratto di assicurazione stipulato con l'Assicurazione ALLIANZ RAS riguarda il rimborso in caso di infortuni ai componenti Organi dell'Ente compresi i Revisori dei Conti che partecipano a riunioni organizzate dall'Ordine per l'interesse della categoria.

Capitolo n. 5 Compensi e indennità rimborsi Collegio dei Revisori dei Conti per euro **300,00**. **Rispetto alle previsioni relative anno 2023 di euro 300,00, la spesa è rimasta invariata. Alla data del 31 ottobre 2023 risulta una uscita di euro 300,00. I Revisori dei Conti si riuniscono numero due volte all'anno per approvare i relativi bilanci (Consuntivo Preventivo) relativi all'esercizio finanziario anno 2023/2024.**

## **CATEGORIA ONERI PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO**

**2**

Capitolo 1 Stipendi e assegni fissi al personale per euro **30.242,28** con un decremento di euro **2.757,72** rispetto alle previsioni dell'anno 2023 di euro **33.000,00**, poiché alla data del 31 ottobre 2022 risulta versata in favore del dipendente una somma di euro **18.939,35**.

Nello stesso capitolo è registrato un residuo passivo di euro **1.171,50** riferite a competenze maturate sulla busta paga del dipendente relative al mese di Dicembre 2022.

Il predetto importo, comprensivo di ritenute erariali, previdenziali e assistenziali, trattenuta sindacale, dovrà essere pagato all'Erario nel mese di gennaio 2024 mediante compilazione del modello F24.

Si evidenzia che non è stata riportata la voce " Fondo Trattamento Accessorio " in quanto tale somma seppur si diversifica dal compenso riscosso dal dipendente in busta paga mensilmente, va aggiunta alla busta paga percepita dal dipendente nell'anno 2024.

Il Trattamento Fondo Accessorio come da CCLN dei dipendenti pubblici non economici è un compenso corrisposto al dipendente in misura del 70% dal lavoro di ordinaria amministrazione svolto

dal dipendente e del 30% per il raggiungimento di un obiettivo prefissato dall'Ente. Su tale importo vengono detratti i contributi Previdenziali e assistenziali previsti per legge e versati sull'F24.  
**Il compenso lordo da corrispondere presumibilmente sarà di 2.000,00 euro lorde.**

**Capitolo 3 Oneri previdenziali e assistenziali per euro 7.8000,00 e con un decremento di euro 1.800,00 rispetto alle previsioni dell'anno 2023 di euro 6.000,00 poiché alla data del 31 ottobre 2023 risulta versata all'INPS una somma di euro 4.889.64.**

**Nello stesso capitolo è registrato un Residuo Passivo di 923,78 riferite a competenze maturate sulla busta paga del dipendente relative al mese di Dicembre 2023, comprensiva di 13° mensilità.**

**Il predetto importo, dovrà essere pagato all'Erario nel mese di gennaio 2024 mediante compilazione del modello F24.**

**Indennità di Trattamento di Fine rapporto di 2.000,00.**

**Capitolo 5 Spese per addestramento Personale di 500,00 euro con un decremento di euro 500,00 rispetto alle previsioni dell'anno 2023 di euro 1.000,00.**

**Il dipendente svolgerà come dal Regolamento del P.IA.O. dei corsi di aggiornamento professionali.**

**Capitolo 9 Rivalutazione Fondo TFR, riporta una somma di euro 50,00. La predetta somma non riporta alcuna variazione di spesa rispetto all'anno 2023 di euro 50,00.**

**Sempre nello stesso capitolo è indicato un Residuo Passivo di 50,00 euro dell'anno 2023 riferite al pagamento della Tassa Rivalutazione TFR.**

**La somma viene versata all'Agenzia delle Entrate mediante compilazione del modello F24 e rappresenta una Tassa da pagare sul totale dell'Indennità di Trattamento di Fine Rapporto maturata annualmente dal dipendente e versata entro il mese di Gennaio dell'anno 2024.**

**Capitolo n. 10 Polizza assicurativa dipendenti stipulata dall'INPS Organismo Interenti di Roma con la Società denominata UNI Salute La**



**convenzione è stata eseguita dall'INPS a livello nazionale in favore di tutti i dipendenti pubblici non economici. La polizza garantisce la copertura ai dipendenti dell'assistenza integrativa sanitaria di euro 400,00.**

**Il totale di questa categoria sulle previsioni dell'anno 2024 è stata riportata una somma di euro 40.992,28 con un decremento di euro 1.457,72 rispetto all'anno 2023 di euro 42.450,00.**

Capitolo n.11  
**CATEGORIA USCITE PER ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO-SERVIZI**  
**3**

Capitolo 1 *Acquisti libri, riviste e giornali* per euro **100,00**. Tale somma rimane invariata rispetto all'anno precedente in quanto alla data del 30 ottobre 2021 non è stato acquistato un libro.

*Acquisto materiale di consumo e noleggio mat. Tecnico. Si evidenzia una somma di 400,00, con un incremento di euro 200,00 rispetto alle previsioni relative all'anno 2023 di euro 200,00. Alla data del 31 ottobre 2023 è stata pagata una spesa di euro 69,40.*

Capitolo 5 *Onorari e compensi a terzi.* Si evidenzia una somma di **euro 5.639,28** con un incremento di euro **624,28**, rispetto alle previsioni dell'anno 2023 di euro **5.015,00** poiché l'Ente si avvale di diverse consulenze di tipo fiscale, tecnico-contabile legale, sicurezza lavoro e adeguamento legge sulla Privacy.

Le consulenze sono:

**634,40 euro lorde** all'Avv. Claudio NERI di Campobasso, per la consulenza legale relativa all'anno 2023.

**La predetta somma è riportata al lordo di R.A. del 20%, che sarà versata all'Erario entro il 16° giorno successivo al pagamento dell'importo dovuti al consulente, nel mese di gennaio 2023.**

**1.661,00 euro lordo** allo Studio Moscufo della Dr.ssa Antonella di Larino per trasmissione via telematica di certificati sostituiti d'imposta, nonché pagamento tramite F24 dei contributi previdenziali e assistenziali a carico del dipendente, per

**predisposizione di buste paghe in favore del dipendente dal mese di gennaio al mese di dicembre a.c., versamento dell’IVA mediante il meccanismo dello Split-Payment trattenuto ai fornitori sulle fatture elettroniche passive emesse nei confronti di questo Ordine per prestazioni ricevute e calcolo versamento ritenute IRAP.**

**La predetta somma è riportata al lordo di R.A. del 20%, che sarà versata all’Erario entro il 16° giorno successivo al pagamento dell’ importo dovuti al consulente, nel mese di gennaio 2024.**

**1.100,00 euro al Dr. Gianluca ANGELICOLA, Responsabile DPO nominato da questo Ordine. Il Regolamento Europeo, stabilisce che tutte le pubbliche amministrazioni (ivi compresi gli Ordini professionali) devono adeguarsi alla nuova normativa sulla Privacy.**

**24,20 euro al lordo di imposte alla Società ANTINCENDIO MOLISE di Campobasso, per revisione e controllo estintori depositati presso la Sede della Federfarma Molise di Campobasso. Questo Ente unitamente alla Federfarma ha predisposto il piano per la Sicurezza Lavoro.**

**350,00 euro al lordo di R.A. del 20% al consulente Dr. Domenico MARIANO di Campobasso il quale si occupa sulla sicurezza sul lavoro.**

**1.260,00 euro al lordo di R.A. del 20% per la nomina di un revisore contabile, così come è previsto dalla Riforma delle professioni sanitarie -decreto attuativo Lorenzin n. 3 del 2018, il quale avrà il compito di controllare e certificare i i bilanci dell’Ordine.**

**625,00 euro al lordo di R.A. del 20% al Sig. Tommaso DI RIENZO di Campobasso, responsabile tecnico informatico, il quale avrà il compito di curare il sito web di questo Ordine e di collaborare con il personale sui servizi informatici.**

**Risulta esserci un Residuo Passivo di euro 628,50 per ritenute fiscali autonomi da pagare ai consulenti e professionisti relativi al mese di dicembre relativi all’anno 2023.**

**CATEGORIA USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI**

**4**

**Affitto spese condominiali per euro 2.000,00 contribuito a titolo di comodato d'uso gratuito per le spese di gestione poiché questo Ente si avvale di una stanza adibita alla Segreteria di proprietà della Federfarma.**

Capitolo 3 **Servizi telefonici per euro 750,00 con un decremento rispetto alle previsioni relative all'anno 2023 di euro 805,44 di euro 55,44.** Alla data del 31 ottobre 2023 è stata pagata una somma di euro **563,13**. L'Ordine dispone di una linea telefonica facente funzione da linea bidirezionale e fax. E' stato stipulato un contratto con la società TIM denominato VALORE + il cui canone è di euro **100,00** bimestrali.

Si presume che il canone telefonico relativo al VI bimestre anno 2023 relativo ai mesi di novembre e dicembre 2023 verrà pagato nell'anno 2024 pari a **140,00** euro al lordo di imposte e quindi rappresenta un Residuo Passivo.

Capitolo n. 5 **Servizi postali per euro 100,00.** Rispetto alle previsioni dell'anno 2022 di euro **100,00** la spesa è rimasta invariata **Alla data del 31 ottobre 2023 la spesa effettivamente sostenuta per i diritti postali è di euro 104,10.**

Capitolo 6 **Cancelleria e stampati per euro 400,00, con un decremento di euro 200,00 rispetto alle previsioni dell'anno 2023 di euro 200,00.** La spesa sarà sostenuta per l'acquisto di materiale di consumo quale carta per fotocopiatrice e per stampanti, materiale di cancelleria, manifesti per onoranze funebri, ecc.

**Assistenza software di euro 0,00 in quanto la spesa sarà sostenuta interamente dalla Federazione.**

*Acquisto caselle PEC in favore degli iscritti:* si evidenzia una somma di euro **395,76** con un decremento di euro **255,24** rispetto alle previsioni relative all'anno 2023 di euro **651,00**.

**Alla data del 31 ottobre 2021 risulta registrata una spesa di euro 402,90 al lordo di imposte per acquisto delle caselle PEC agli iscritti.**

**L'Ordine dall'anno in corso ha stipulato una nuova convenzione con la Società INFOCERT con assegnazione delle caselle PEC concessa agli iscritti gratuitamente. Il costo di ciascuna di essa è di 0,97 comprensiva di IVA al 22%. Si presume che dovranno essere rinnovate e assegnate numero 408**

caselle.

*Servizio Internet - Canone annuale-* Non è riportata alcuna somma in quanto questo Ordine usufruisce della rete Internet gratuitamente su concessione della Federfarma Molise di Campobasso.

*Lettura Fattura elettronica e conservazione digitale documenti di euro 0,00* in quanto la spesa sarà sostenuta interamente dalla Federazione.

La complessiva spesa di questa categoria è di euro 3.445,76 con un decremento di euro 440,68 rispetto alle previsioni dell'anno 2023 di euro 3.886,44.

## **CATEGORIA USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI**

**5**

*Corsi di Aggiornamento ECM.* Si evidenzia una somma per euro 7.000. La spesa è rimasta invariata rispetto alle previsioni relative all'anno 2023 di euro 7.000,00.

Alla data del 31 ottobre 2023 questo Ordine ha sostenuto una spesa di euro 19.168,53 poiché ha organizzato la manifestazione del Caduceo D'oro con la premiazione di farmacisti con consegna di medaglia d'oro e farmacisti neo-laureati con pergamena di benvenuto.

Per quanto riguarda lo svolgimento dei corsi FAD a distanza rende noto agli iscritti che la Federazione in collaborazione con la Fondazione Francesco Cannavò programmerà corsi gratuiti per tutti gli iscritti.

Capitolo 2

## **CATEGORIA TRASFERIMENTI PASSIVI**

**6**

Capitolo 3

Contributi FOFI. Questo Ordine dovrà versare contributi destinati alla Federazione in misura di **41,80** euro sia per quanto riguarda il contributo annuale e sia per quanto riguarda il contributo di prima Iscrizione all'Albo per un totale complessivo di euro **17.054,00**

**per un totale di numero 408 quote** euro, con un decremento di **euro 585,20** rispetto alle previsioni dell'anno 2023 di **euro 17.639,00**.

**Alla data del 31 ottobre 2023 è stata pagata una somma di euro 17.347,00 per contributi FOFI anno 2023 per numero 415 quote.**

## **CATEGORIA ONERI FINANZIARI**

**7**

Capitolo 1 *Spese per commissioni bancarie Unicredit Banca* per euro **200,00**, con un incremento di euro **50,00**, rispetto alle previsioni relative all'anno 2023 di euro **150,00**. Alla data del 31 ottobre 2023 sono stati addebitati alla Unicredit Banca di Campobasso per la tenuta del conto corrente intestato all'Ente una somma di euro, **134,42** riguardanti commissioni a debito trimestrali, bonifici bancari e canone conto.

Risulta esserci un Residuo Passivo di euro **14,90 riguardanti le commissioni a debito da pagare sull'invio dell'estratto conto trimestrale Dicembre 2023**.

*Spese per emissioni pagoPA in favore di iscritti all'Albo di*  
**euro 0,00 in quanto la spesa sarà sostenuta interamente dalla Federazione**

Capitolo 3 *Spese per commissioni bancarie c/c Banca Popolare delle Province Molisane* per euro **124,00**. Si rammenta che questo Ordine nell'anno 2018 ha aperto con la suddetta Banca un conto corrente dove è stata depositata una somma di euro **194.000,00**, investita ogni due anni su un conto a Deposito.

Alla data del 31 ottobre 2023 risulta depositata e maturata una somma di euro **226.000,00** che risulterà vincolata fino all' 8 novembre 2024 al tasso dell'1,20%.

La tenuta del conto corrente trimestrale consta a questo Ordine euro **31,00**. Pertanto alla data del 31 ottobre 2023 risulta registrata una somma di euro **93,00**.

Risulta esserci un Residuo Passivo di euro **31,00 riguardanti le commissioni a debito da pagare sull'invio dell'estratto conto**

## **trimestrale Dicembre 2023.**

Capitolo n. 7 *Recupero crediti iscritti – emissione cartelle esattoriali EQUITALIA.*

E' riportata una somma di euro **100,00. La somma è rimasta invariata rispetto all' anno 2023.**

Per i farmacisti che non avranno pagato la quota contributiva dovuta a questo Ordine tramite il pagoPA nell'anno in corso, verranno disposti tramite la Società EQUITALIA di Campobasso delle cartelle esattoriali. Nella cartella saranno aggiunti aggi e interessi mora.

Capitolo n. 8 *Imposta di Bollo Unicredit Banca.* Riporta una somma di euro **110,00.** Su questo capitolo sono inserite le imposte di bollo applicate trimestralmente sugli estratti conto inviati dalla Banca al nostro Ordine.

Alla data del 31 ottobre 2023 risulta versata all'Erario una somma di euro **74,76.** L'ultimo estratto conto relativo all'anno 2023 verrà registrato nel mese di gennaio 2024 con un importo stimato di euro **24,93.**

Capitolo n. 9 *Imposta di bollo c/c Banca Province Molisane .* **Riporta una somma di euro 110,00.** Su questo capitolo sono inserite le imposte di bollo applicate trimestralmente sugli estratti conto inviati dalla Banca al nostro Ordine.

Alla data del 31 ottobre 2023 risulta versata all'Erario una somma di euro **73,89.** L'ultimo estratto conto relativo all'anno 2023 verrà registrato nel mese di gennaio 2024 con un importo stimato di euro **25,11.**

Capitolo n. 10 *Versamento su conto corrente Ordine Banca Popolare delle Province Molisane* di euro **700,00.** Alla data del 31 ottobre 2023 sono state depositate e maturate euro **226.000,00** ed è stata versata una quota di euro **600,00,** al fine di non estinguere il conto corrente.

## **CATEGORIA ONERI TRIBUTARI**

Capitolo 2 E' stata inserita sul suddetto capitolo sotto la voce IRAP una somma per euro **2.250,00** con un decremento di euro **550,00**

rispetto alle previsioni dell'anno 2023 di euro **2.800,00**. Alla data del 30 Ottobre 2021 è stata versata alla Regione Molise una somma di euro **1.995,91** e **al momento dovranno essere pagate solo le competenze del mese di settembre ottobre novembre e dicembre 2022**. **Risulta esserci un Residuo Passivo di euro 500,00** riguardante le prestazioni da effettuare nel mese di **Dicembre anno 2023**.

Capitolo n. 4 *Tributi vari*. **Si evidenzia una somma di 300,00 euro**. **La spesa rimane invariata rispetto all'anno 2022 di euro 300,00**. Tale somma è riferita ai contributi pagati all'Inail, per conto del dipendente e contributi dovuti all'Aran di euro **149,55**.

## **CATEGORIA POSTE CORR.VE E COMP.VE ENTRATE CORRENTI**

### **9**

Rimborsi vari. E' inserita tale voce di euro **200,00**. **La spesa rimane invariata rispetto all'anno 2023 di euro 200,00**. **Alla data del 31 ottobre 2023 sono state rimborsate euro 140,00 per quote di prima iscrizione all'Albo versate erroneamente in più da alcuni iscritti all'Albo**.

Capitolo 4 Rimborsio commissioni varie. E' stata prevista una somma di euro **200,00**. **Non è stata riportata alcuna variazione di spesa relativa all'anno 2022 di euro 200,00**.

**La Commissione sarà costituita per occuparsi di problematiche inerenti la categoria.**

## **CATEGORIA USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI**

### **10**

Capitolo 1 *Fondo Riserva* per euro **2.274,83**. Il Fondo di Riserva è destinato alla copertura di spese impreviste; lo stanziamento è stato fissato nel rispetto del Regolamento che stabilisce che il fondo di riserva almeno pari al 3% per cento del totale delle uscite correnti previste è di euro **78.102,55**.

Capitolo n. 2 *Concessione contributi a terzi*. In base al Regolamento predisposto da questo Ordine è costituito un fondo per la corresponsione di contributi a farmacisti, familiari ecc. che si trovano in disagiate condizioni di salute ed economiche. E' stata prevista una somma di

euro **200,00**. Rispetto alle previsioni relative all'anno 2023 non è stata prevista alcuna variazione di spesa. **Questo Ordine, si rammenta, ha approvato un proprio Regolamento Interno per la concessione di contributi finalizzati a favorire iniziative intese a facilitare il progresso culturale degli iscritti.** Alla data del 31 ottobre 2023 è uscita una spesa di euro **100,00** destinati a una Parrocchia che ha acquistato un defibrillatore.

Capitolo n. 3 *Spese Varie – Smaltimento rifiuti* - Si evidenzia una somma di euro **100,00**. **Non è stata riportata alcuna variazione di spesa relativa all'anno 2022 di euro 100,00. Esso consiste nello smaltimento di materiale di proprietà di questo Ordine dichiarato obsoleto.**

## **CATEGORIA – USCITE IN CONTO CAPITALE**

Capitolo n. 1 *Acquisto mobili impianti e attrezzature.* Si evidenzia **una somma per euro 1.300,00 con un incremento di euro 1.000, rispetto alle previsioni relative all'anno 2023 di euro 300,00. nell'anno 2023.**

.

.

Capitolo n. 2 *Acquisto e riparazioni macchine d'ufficio.* Si evidenzia una **somma per euro 200,00, che rimane invariata così come predisposta nell'anno 2023.**

Categoria 01 - Le spese di questa Categoria si riferiscono alle Partite di Giro, dove sono indicate le Ritenute Erariali (Irpef e Addizionale Regionale), Previdenziali e Assistenziali (Inps) e diverse (Trattenuta Sindacale e addizionale regionale) somme trattenute dall'Ordine dallo stipendio lordo del dipendente, dal mese di gennaio al mese di dicembre 2023, nonché IVA Split-Payment e Ritenute Fiscali Autonomi. La complessiva spesa di questa categoria è di euro con un decremento di euro **2.701,01** rispetto alle previsioni dell'anno 2022 di euro così distinte:

- euro **5.372,83** ritenute erariali
- euro **2.169,66** ritenute previdenziali e assistenziali a carico del dipendente



- euro 650,00 R.A. 20% ai professionisti che svolgono la consulenza per questo Ordine.
- euro 158,28 trattenuta sindacale del dipendente dal mese di gennaio al mese di dicembre 2024.
- euro 687,90 addizionale regionale comunale a carico del dipendente dal mese di gennaio al mese di novembre 2024.
- euro 125,00 ritenute a favore di terzi
- euro 1.201,39 Iva Split- Payment trattenuta sulle fatture elettroniche e versate da questo Ordine, per conto terzi, all'Erario.

**Risulta esserci Residui Attivi di euro così distinti:**

euro 723,97 ritenute erariali mese di Dicembre 2023;

euro 447,53 ritenute previdenziali e assistenziali mese Dicembre 2023;

euro 650,00 ritenute fiscali autonomi per consulenze effettuate nell'anno 2023 da parti di professionisti e collaboratori che prestano la propria opera professionale in favore di questo Ordine;

euro 39,57 ritenute diverse a carico del dipendente quale trattenuta sindacale che gli verrà decurtata sulla busta paga relativa ai mesi di ottobre, novembre e dicembre 2023 di euro 13,19 cadauna.

euro 125,00 ritenute a favore di terzi;

euro 24,20 pagamento Iva Split – Payment linea telefonica bidirezionale di questo Ordine denominata valore + con Telecom per canone novembre dicembre 2023.

**La complessiva spesa di questa categoria è di euro 10.365,05 con un incremento di euro 245,39 rispetto alle previsioni dell'anno 2023 di euro 10.119,66.**

**Il Bilancio Preventivo Finanziario Gestionale delle Uscite anno 2024 di euro 88.467,60 presenta un decremento di euro 4.069,92 rispetto alle Previsioni dell'anno 2023 di euro 92.537,52 .**

**Pertanto risulta esserci un avanzo di amministrazione di euro 305,93.**